

代位弁済請求書 退去精算用

※退去明渡し日から60日以内に本請求書が弊社へ到着するようにご対応をお願いします。仮に、この期間内に本請求書が弊社へ到着しなかった場合には、弊社は代位弁済の責任を免れることができるものとします。

下記賃借人の退去に伴い、原状回復に要した費用の未収分を代位弁済請求いたします。

(※入居者から入金があった場合は速やかにご連絡ください。)

請求日 西暦 年 月 日

【ご契約者様情報】

賃借人	フリガナ	お客様番号	
物件名	フリガナ	号室	
a 家賃 (賃料)		d 駐車場	
b 共益費/管理費		e その他 ()	
c 水道料		e その他 ()	
本人の負担項目、割合、金額の承諾		あり (承諾日 西暦 年 月 日) ・なし	

【費用明細】

項目	金額	備考

【請求額】

原状回復費用等	原状回復費用合計	敷金・保証金	代位弁済請求金額
解約通知義務違反による解約違約金等	/		代位弁済請求金額
早期解約違約金等	/		代位弁済請求金額
			代位弁済請求合計金額

【備考】

--

【お振込先】

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協	支店名	本店 営業部 支店 出張所	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
口座番号 (右詰め)					
口座名義 ※カナ					

【取扱会社】

会社名		印
TEL		F A X
担当者名		

受付/	入力/