

年 月 日

原状回復費用の督促及び交渉履歴

物件名	
号室	
契約者名	
お客様番号	

《書面発送日》 年 月 日に発送しました。

《督促・交渉履歴》

督促・交渉日	時間	連絡先	手段	担当者	内容
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				

連絡先記入例 契約者・勤務先・緊急連絡先  
手段記入例 : 電話(携帯・固定)・書面・訪問・メール

貴社名		支店名	
担当名		担当名	

《連絡事項》

--